

rijnconsult

PLAN VAN AANPAK TRANSFORMATIE AGENDA VAN PREVENTIE NAAR POTENTIE



de kern

maatschappelijke dienstverlening

MEE



Manouska Molema
Diederik Hommes
6 januari 2021

Inhoud

1. De opdracht
2. Activiteitenplan
3. De organisatie

1. De opdracht



Aanleiding

De sociale teams houden op te bestaan per 1 januari 2021. Raster, de Kern, MEE Ijsseloevers en Zorggroep Solis hebben zich verenigd in een samenwerkingsverband. Er worden resultaten behaald die afzonderlijk niet behaald worden. Raster, de Kern, MEE en Solis hebben dan ook de opgave om preventie zo optimaal mogelijk vorm te geven. In de afgelopen maanden is gewerkt aan een notitie, van preventie naar potentie, die schetst op welke wijze de preventiepartners invulling willen geven aan die opgave. 2021 wordt gezien als een overgangsjaar waarin preventie verder zal worden uitgewerkt en geïmplementeerd. In deze overgangsfase zal middels een projectmatige aanpak gewerkt worden aan het concretiseren van de notitie van preventie naar potentie en de implementatie van deze concretisering.

Doelstelling

De doelstelling van de aanpak is om in 2021 preventie in te richten en vorm te geven passend bij de uitgangspunten zoals opgenomen in de notitie van preventie naar potentie, de afspraken die de komende tijd nog gemaakt worden vanuit de ontvlechting en de nog op te stellen nadere concretisering hiervan door de 4 partners. Hier onder zijn de belangrijkste kaders over de gewenste situatie overgenomen uit de notitie van preventie naar potentie.

De missie en visie:

We zijn samen in staat, op alle leefgebieden en voor alle bevolkingsgroepen, passende inzet te bieden. Doordat we present zijn, aanwezig, in de buurt. Formeel én informeel, individueel én collectief.

Onze medewerkers werken in de haarvaten van de Deventer' buurten. Daar zijn we goed zicht- en vindbaar voor inwoners. We weten wat er speelt, maken dat zichtbaar en sluiten daar vanuit onze verschillende expertise (generalistisch en specialistisch) op aan.

Strategie

We gaan uit van positieve gezondheid van inwoners, normaliseren waar mogelijk, versterken en verbinden en beperken zo de instroom naar (duur) maatwerk.

Doel

Door onze inzet de potentie en eigen kracht van inwoners en het sociaal netwerk stimuleren en versterken. Waardoor inwoners in staat zijn de regie over hun leven te houden en (weer) actief deel te nemen aan de maatschappij.

Vervolg doelstelling

Uitgangspunten

- Nadruk op signaleren, versterken en verbinden
- Integraliteit
- Kwaliteit en continuïteit van gezondheid, ondersteuning en dienstverlening
- Wijk-, buurt- en kerngerichtheid

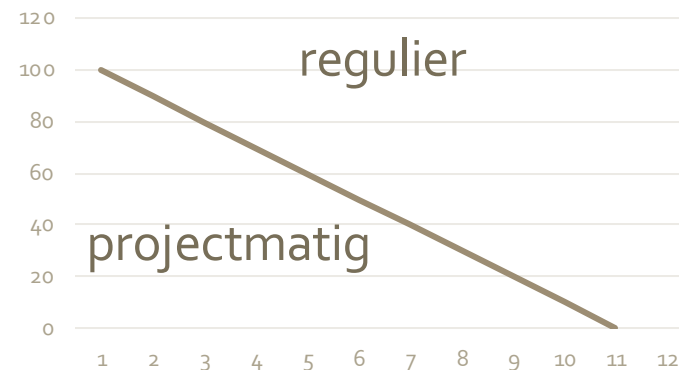
De 4 lijnen uit de notitie van preventie naar potentie

- Ontschot werken
 - *Organisatie inrichten*
 - *Uitwerking ambitie verdeling tussen toegang en preventie*
- Dichtbij
 - *communicatieplan opstellen*
 - *Implementatie communicatieplan*
- Samen opleiden
 - *Leer en ontwikkelprogramma opstellen*
 - *Start leer en ontwikkelprogramma*
- Effectiviteitsmeting
 - *Plan van aanpak opstellen*
 - *Ambitie uitwerken*

Aanvullend is samenwerking een lijn die verder uitgewerkt moet worden. Het gaat om de samenwerking met externe partijen zoals de gemeente, andere aanbieders en maatschappelijke partners zowel op bestuurlijk, management als uitvoerend niveau. Deze 5 lijnen zijn uitgewerkt op de volgende pagina in projectresultaten.

Projectresultaten			
Doelstelling	Lijn	Projectresultaat	Effect
Ontschot werken	Gezamenlijke bijdrage: We werken als één organisatie, ontschot, en zetten in en zijn aanspreekbaar op onderstaande vijf lijnen. De inwoner zit altijd goed en de vraag, en niet de organisatie, is leidend.	<ul style="list-style-type: none"> Van preventie naar potentie geconcretiseerd naar een concept en dit conform stappenplan geïmplementeerd. Vanuit de preventie partners is er een goede bijdrage geleverd aan de afronding van de ontvlechting. 	De wijkteams werken ontschot. De ontvlechting is afgerond, waarbij de organisatie van preventie goed is geregeld.
Dichtbij	1. We werken dichtbij want we zijn aanwezig in de buurt. Dichtbij betekent dat wij een lage drempel hebben en zichtbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Besluitvorming en implementatie huisvesting en formatie van preventie vanaf 2022. Opstellen en uitvoeren communicatieplan. 	In 2022 is preventie dichtbij en zichtbaar aanwezig in de buurt.
Samen opleiden	2. We werken én leren samen. We leiden voor een deel gezamenlijk onze medewerkers op, met oog voor ieders specialisme.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen gezamenlijk leer- en ontwikkelprogramma en uitvoeren programma 2021. 	De professionals van preventie bezitten de juiste kennis en competenties.
Effectiviteit meting	4. We willen weten wat effectief is en wat niet. We onderzoeken de vragen van inwoners, wat onze inzet en het resultaat ervan is.	<ul style="list-style-type: none"> Opzetten effectiviteit meting (relatie organiseren). Opzetten management informatie systeem preventie inclusief vormgeven en implementeren PDCA cyclus. 	Inzet, resultaat en effect preventie is inzichtelijk en bestuurbaar.
Samenwerking	5. De teams zoeken verbinding met formele en informele netwerkpartners zoals toegang, WijDeventer, wijkmanagers, welzijn, huisartsen, andere voorliggende voorzieningen en justitie. 3. Kennis delen we, en innovatie pakken we gezamenlijk op voor de Deventer'	<ul style="list-style-type: none"> Een goede bijdrage aan het ontwikkelen en implementeren van het samenspel, onderdeel van de ontvlechting. Een Governance structuur preventiepartners. Duidelijke afspraken en een goede 	<ul style="list-style-type: none"> Er is een goede samenwerking in de wijk tussen de preventieteams en de relevante partners, passend bij het belang van de inwoners en de ambitie een inclusieve samenleving. Ook is er een goede samenwerking tussen

Afbakening en randvoorwaarden



Het plan van aanpak heeft betrekking op het op projectmatige wijze door ontwikkelen van preventie in het overgangsjaar 2021. Daarbij is de insteek dat gaandeweg het proces de mate van projectmatig werken afneemt en vervangen wordt door reguliere processen. De projectbegeleiding zal door Rijnconsult worden uitgevoerd tot 1 juli 2021.

Geen onderdeel van dit project is het uitvoeren van:

- Bedrijfsvoeringstaken.
- Managementtaken
- De taken die vanuit de ontvlechting worden opgepakt.

Om de door ontwikkeling in 2021 tot een succes te maken is het wenselijk dat een aantal aandachtspunten goed zijn geregeld:

- Op bestuurlijk, management, uitvoerend en faciliterend niveau zijn mensen voldoende beschikbaar en leveren zij een actieve bijdrage aan het project.
- Betrokkenheid vanuit de externe partners bij de door ontwikkeling, op het juiste moment, op het juiste niveau met voldoende mandaat.
- Voldoende afstemming tussen de projectleiding en de bestuurlijke opdrachtgevers. Via deze afstemming kunnen de 4 bestuurlijke opdrachtgevers de koers bewaken, bijsturen en de randvoorwaarden invullen.

Risico's

Risico	Omdat	Oplossing
Dienstverlening is niet conform verwachting	Onvoldoende capaciteit beschikbaar	Prioriteren en tijdig benoemen knelpunten in stuurgroep
	Vertaling visie naar uitvoering lastig	Verkennen welke pragmatische oplossingen mogelijk zijn.
Ondersteuning dienstverlening is onvoldoende	Er onvoldoende capaciteit is bij de preventiepartners.	Duidelijke afspraken maken over inzet.
	Het implementeren van ondersteuning lastig is.	Prioriteren en eventueel tijdelijke externe expertise, vb. effectiviteitsmeting.
Samenwerking is gespannen	Knelpunten verwachtingsmanagement tussen gemeente en preventiepartners.	1 ^e kwartaal duidelijk communiceren welke resultaten verwacht kunnen worden.
	Samenwerking tussen preventiepartners loopt niet soepel.	Naast stuurgroep overleggen aandacht besteden aan samenwerking.
	Onvoldoende communicatie in besluitvormingsprocessen.	Duidelijke afspraken over governance structuur preventie.

Relatie andere projecten/ taken

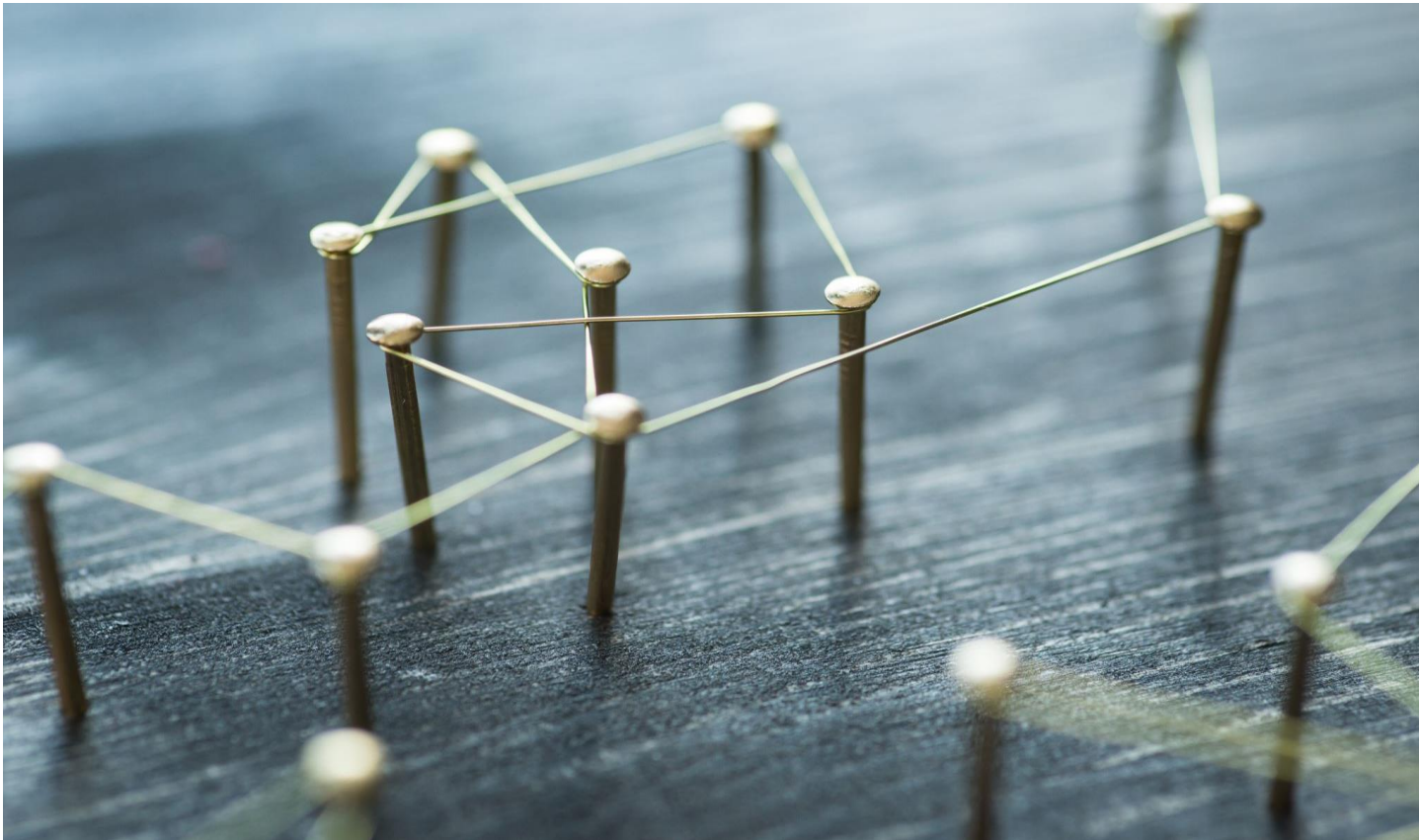
Het ontwikkelen van preventie naar potentie heeft een relatie met veel andere projecten en taken.

De belangrijkste zijn:

- Het ontvlechttingsproces van de sociale teams, met name de projectgroepen organisatie en samenspel.
- De inbedding van de toegang/ samenwerking gemeentelijke toegang Wmo.
- De andere producten en diensten die worden geleverd door de 4 preventiepartners.
- Wij Deventer
- Uitvoering overige taken sociaal domein zoals Participatiewet, Jeugdwet en maatschappelijk domein.

Een belangrijk knelpunt is in relatie met de andere projecten is het verschil in snelheden. Het is dan ook wenselijk dat op korte termijn een besluit wordt genomen over wat een reële inzet en planning is.

2. Activiteitenplan

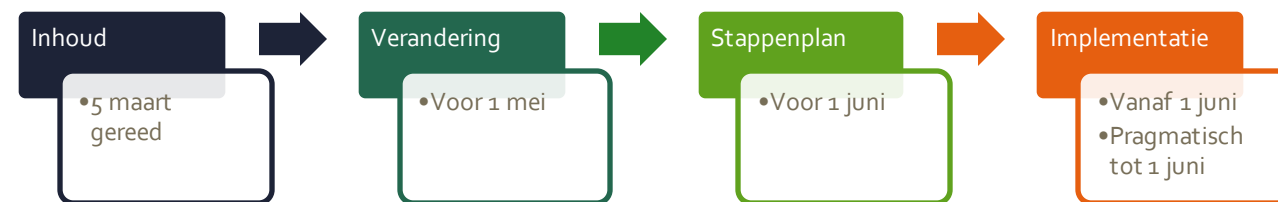


Mijlpalen

Wat	Wanneer gereed
Overdracht caseload	Uiterlijk 1 februari 2021
Concretisering opdracht: uitwerking ambitie	Uiterlijk 5 maart 2021
Randvoorwaarden samenspel uitgewerkt	Uiterlijk 31 maart 2021
Prestatie indicatoren vanuit ontvlechting uitgewerkt	Uiterlijk 31 maart 2021
Communicatieplan opstellen	Uiterlijk 31 maart 2021
Einde stuurgroep ontvlechting.	31 maart 2021
Leer en ontwikkelprogramma	Uiterlijk 1 mei 2021
Besluitvorming formatie en huisvesting 2022	Uiterlijk 1 juli 2021
Uitwerking effectiviteitsmeting	Uiterlijk 1 juli 2021
Samenwerking preventiepartners: governance structuur	Uiterlijk 1 juli 2021

De verschillende mijlpalen zijn uitgewerkt in volgorde van deadline.

Concretisering ambitie



Wat is er nodig?

- Een uitgewerkt concept waarin de ambitie is geconcretiseerd. De concretisering moet aansluiten bij de behoefte aan een opdrachtbeschrijving vanuit de gemeente Deventer.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Vanuit de 4 organisaties worden 4 preventie medewerkers gevraagd als kartrekker voor de concretisering.
- Met de kartrekkers wordt de dialoogsessie voorbereid, uitgevoerd en de opbrengst uitgewerkt naar de concretisering.
- Er is minimaal 1 gezamenlijke dialoogsessie met alle uitvoerders, managers en teamleider over de concretisering van preventie (2 februari 2021) en minimaal 1 co-creatie sessies met externe partners. Het concept bestaat uit een concretisering en een beschrijving van de ideale dag van een potentiemedewerker.
- De projectgroep denkt mee en ondersteunt waar mogelijk bij de concretisering, waarbij regelmatig wordt gerapporteerd over de voortgang.
- De opbrengst van de concretisering wordt tussentijds middels een iteratief proces getoetst bij de stuurgroep.

Het resultaat

- Een gedragen, toepasbaar en uitvoerbaar preventie concept.
- Vervolgopdracht voor de projectgroep is het opstellen van een aanpak voor het inventariseren van de verandering ten opzichte van de huidige situatie en de implementatie middels een stappenplan.

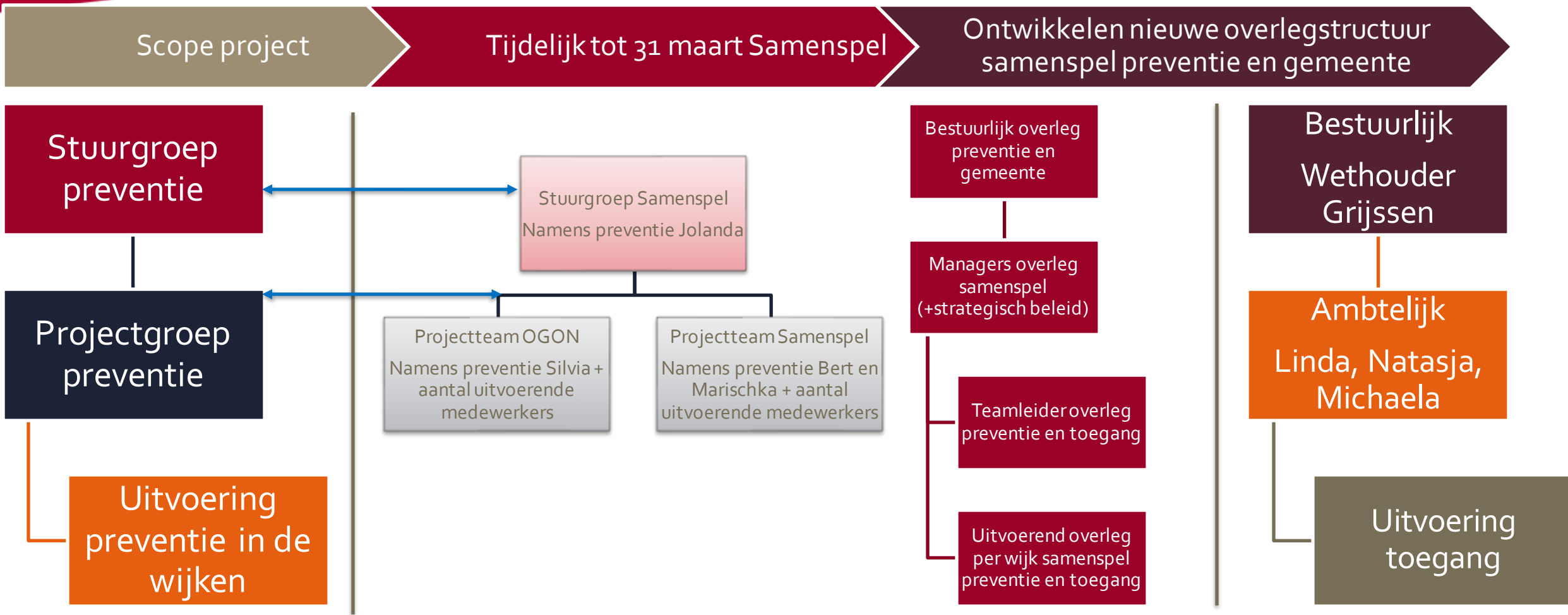
Wanneer gereed

- Voor 5 maart 2021

Dialogmapsessie

- Doel is het benutten van 'alle' kennis.
- Uitnodiging aan alle uitvoerders, managers en teamleiders om mee te doen.
- Dialogmap is een AO-poster (kan ook digitaal) met daarin geformatteerd een serie vragen die in groepen van 7 mensen wordt doorlopen
- De resultaten worden direct vastgelegd op de poster
- De conclusies worden gedeeld.





Informatielijn 

Hiërarchischelijn 

Ontvlechting: Inbedding, samenspel en organiseren

Wat is er nodig?

- Regelen praktische vraagstukken faciliteiten, zoals aanspreekpunt voor vragen van medewerkers en de onderwerpen zoals opgenomen in de resultaten van de Quick scan.
- Afspraken over advisering/ voorbereiding projectgroepen/ stuurgroep ontvlechting

Wat gaan we daarvoor doen?

- In 1^e week januari opstartsessie projectgroep. Hierin worden afspraken gemaakt over de taakverdeling, communicatie, wie aanspreekpunt is en hoe praktische vraagstukken worden opgelost.
- In de opstartsessie wordt ook het advisering/ voorbereidingsproces uitgewerkt. Uitgangspunten voor het proces zijn dat de projectgroep Jolanda adviseert over de agenda van de stuurgroep ontvlechting, er wordt afgestemd over de inbreng in de projectgroep samenspel/ organiseren en er wordt teruggekoppeld.

Het resultaat?

- Medewerkers weten waar ze moeten zijn en knelpunten worden adequaat opgelost.
- Er is een helder proces voor het afstemmen van de inbreng van de preventiepartners bij de projectgroepen/ stuurgroep ontvlechting.
- De ontvlechting is afgerond, waarbij de organisatie en het samenspel goed is geregeld.

Wanneer?

Uiterlijk 31 maart 2021

Werkafspraken inbreng ontvlechting

Rolverdeling:

- Silvia is lid van de projectgroep organiseren.
- Bert en Marischka zijn lid van de projectgroep samenspel
- Jolanda is lid van de stuurgroep ontvlechting

Daarnaast zijn er nog uitvoerende medewerkers lid van de projectgroepen.

Delen informatie:

- Op de agenda van de stuurgroep staat standaard terugkoppeling stuurgroep ontvlechting, waarbij er mondeling door Jolanda wordt teruggekoppeld.
- Op de agenda van de projectgroep staat standaard terugkoppeling projectgroep samenspel en organiseren, waarbij Silvia, Marischka en Bert mondeling terugkoppelen.
- Aandacht voor de vraagstukken die organisatorische consequenties hebben of gevoelig kunnen liggen.
- Relevante documenten worden doorgestuurd, afweging hiervoor ligt bij de deelnemers aan de stuurgroep/ projectgroepen ontvlechting.
- Vanzelfsprekend zal er eerder contact worden gezocht met de preventiepartners indien hiervoor aanleiding voor is.

Communicatieplan

Wat is er nodig?

- In notitie van preventie naar potentie is opgenomen dat er voor 1 januari 2021 een communicatieplan wordt opgesteld en geïmplementeerd. Dit is nog niet uitgevoerd.

Wat gaan we daarvoor doen?

- De projectgroep werkt in 1 A4 een opdracht uit voor de communicatie adviseurs, waarin is beschreven wat de opdracht is, welke resultaat/ eindproduct er wordt verwacht en een indicatie van de tijdsbesteding. Vanuit de projectgroep is 1 van de leden trekker voor het communicatieplan.
- Opstellen communicatieplan door de communicatie adviseurs op basis opdracht, waarna dit ter vaststelling wordt aangeboden aan de stuurgroep.

Het resultaat?

- Een communicatieplan inclusief implementatie.

Wanneer?

Voor 31 maart 2021, indien mogelijk.

Leer en ontwikkelprogramma

Wat is er nodig?

Het opstellen en implementeren van een leer en ontwikkelprogramma.

Wat gaan we daarvoor doen?

- De projectgroep werkt in 1 A4 een opdracht uit voor de HRM adviseurs, waarin is beschreven wat de opdracht is, welke resultaat/ eindproduct er wordt verwacht en een indicatie van de tijdsbesteding. Vanuit de projectgroep is 1 van de leden trekker voor het leer en ontwikkelprogramma.
- Opstellen leer en ontwikkelprogramma door de HRM adviseurs op basis opdracht, waarna dit ter vaststelling wordt aangeboden aan de stuurgroep.

Het resultaat?

- Een leer en ontwikkelprogramma voor 2021.
- Zodra de ambitie geconcretiseerd is tot een stappenplan voor implementatie kan gestart worden met de voorbereiding voor een leer en ontwikkelprogramma vanaf 2022.

Wanneer?

Voor 1 mei 2021.

Besluitvorming formatie, huisvesting en ondersteunende diensten.

Wat is er nodig?

- Gezamenlijke besluitvorming gemeente Deventer en preventiepartners over de definitieve formatie en huisvesting vanaf 2022.
- Bepalen structurele ondersteunende diensten preventie.

Wat gaan we daarvoor doen?

- De projectgroep stelt een plan van aanpak op voor het monitoren van de tevredenheid medewerkers, formatievraag, het bepalen van de gewenste ondersteunende diensten en de inventarisatie van de gewenste huisvesting vanaf 2022. Daarbij worden in ieder geval de uitvoerders betrokken. Het plan van aanpak wordt voorgelegd aan de stuurgroep.
- Opstellen notitie met advies voor stuurgroep over formatie, huisvesting en ondersteunende diensten.
- Op korte termijn inventariseren welke behoefte er is aan een ICT registratiesysteem (bijvoorbeeld GIDZO) en of dit in samenwerking met de gemeente kan worden uitgevoerd.
- Het opstellen van een eventueel implementatieplan bij wijzigingen in de formatie, huisvesting of ondersteunende diensten.

Het resultaat

- Een onderbouwde inbreng vanuit de preventiepartners bij de besluitvorming over formatie en huisvesting.
- Inzicht in noodzakelijke ondersteunende diensten.
- Voorbereid op eventuele wijzigingen.

Wanneer

Uiterlijk 1 juli 2021

Effectiviteitsmeting

Wat is er nodig?

- Korte termijn besluitvorming over voorlopige registratie inzet en effecten preventie.
- Inbreng vanuit preventie in projectgroep organiseren (relatie ontvlechting).
- Besluitvorming en implementatie effectiviteitsmeting en managementinformatiesysteem (relatie ontvlechting)

Wat gaan we daarvoor doen?

- Voorstel projectgroep in overleg met uitvoerders aan stuurgroep over tijdelijke managementinformatie.
- Advies aan stuurgroep over wat een reële bijdrage is van preventie in het 1^e kwartaal aan de projectgroep organiseren.
- De projectgroep werkt een procesvoorstel uit voor het opzetten van effectiviteitsmeting en management informatie systeem. De uitvoerders en de gemeente hebben een rol in dit proces.
- Eventuele knelpunten in relatie tot de projectgroep organiseren worden teruggekoppeld.

Met welk resultaat?

- Besluit over voorlopige registratie van managementinformatie.
- Afgestemde inbreng in projectgroep organiseren.
- Ontwikkeling effectiviteitsmeting en management informatie systeem preventie.

Wanneer?

Voor 1 juli 2021, vervolgstap is implementatie

Governance

Wat is nodig?

- Een goed samenspel tussen de preventiepartners op bestuurlijk, management en uitvoerend niveau.
- Op korte termijn tijdelijke afspraken over governance samenspel ontvlechting en uitwerking preventie.
- Zodra opdrachtbeschrijving preventie is vastgesteld een uitgewerkte governance structuur.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Samenwerking tussen partners op bestuurlijk niveau, 2 sessies Diederik 19 januari en 2 februari.
- Opstellen governance structuur in 2^e kwartaal 2021 door Diederik, 2 sessies.
- Gezamenlijke projectgroep op managementniveau. Aanvullend in het 1^e kwartaal een sessie over samenwerking tussen partners op management niveau.
- Sessie per team uitvoerders in het 1^e kwartaal.

Tot welk resultaat leidt dat?

- Duidelijke samenwerkingsafspraken.

Wanneer?

- Voor 1 juli 2021 gereed.

Samenspel externe partners

Wat is er nodig?

- Een samenwerkingsstrategie (verbinding met projectgroep samenspel).
- Afstemming en communicatie over de inbreng in de projectgroep samenspel en de stuurgroep ontvlechting .

Wat gaan we daarvoor doen?

- Projectgroep adviseert en rapporteert over de bijdrage aan de projectgroep samenspel/ stuurgroep ontvlechting.
- 2 Sessies met projectgroep over aanvullende mogelijkheden voor externe partners op gemeente, wijk en buurniveau en 2 sessies met uitvoerders over samenwerking in de wijken en buurten in het 2^e kwartaal.
- De projectgroep verwerkt de opbrengst van de verschillende sessies tot een kansenkaart en mogelijke samenwerkingsstrategie.
- Voorleggen kansenkaart en vervolgproces aan stuurgroep.

Met welk resultaat?

- Een goede samenwerking in de wijk tussen de preventieteams en de relevante partners, passend bij het belang van de inwoners en de ambitie een inclusieve samenleving.

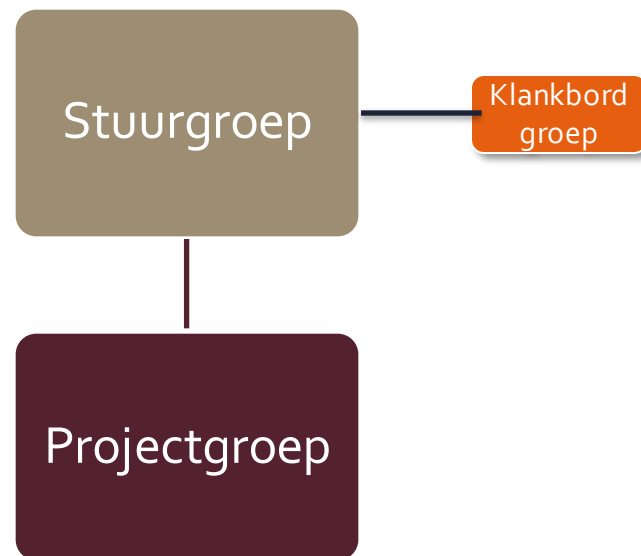
Wanneer?

Uiterlijk 1 juli 2021

3. Projectorganisatie



3.1 Projectstructuur



Jolanda Knorren vanuit haar rol als lid stuurgroep ontvlechting rapporteert aan de stuurgroep preventie.

Besluitvorming in de stuurgroep ontvlechting wordt afgestemd met de stuurgroep preventie, waarbij de projectgroep adviseert aan Jolanda Knorren.

Afvaardiging projectgroepen ontvlechting rapporteren aan de projectgroep preventie.

Besluitvorming in de projectgroepen van ontvlechting worden afgestemd in projectgroep preventie.

Samenstelling en rollen

	Deelnemers	Rol en verantwoordelijkheden.	Frequentie overleg
Stuurgroep	Hans Bonten, Linda Spaargaren, Jan Hoogeveen, Jolanda Knorren. Externe ondersteuning door Diederik Hommes.	Opdrachtgever, bewaken voortgang, besluitvorming op bestuurlijk niveau, indien gewenst bijsturen en invullen randvoorwaarden.	Eerste 2 maanden iedere 2 weken, daarna iedere 3 weken.
Klankbordgroep	Vanuit iedere organisatie 1 uitvoerende medewerker, waarbij er tevens spreiding is over de verschillende wijken.	Verbinden uitvoering en bestuur door delen ervaring in de wijken, zorgen en resultaten. Geen formele rol.	Eerste 3 maanden iedere 3 weken, daarna iedere 6 weken.
Projectgroep	Manouska Molema als projectleider, de leden zijn Marischka Thijssen, Bert Beijen, Laura van Sluijs, Sylvia Swarts en de nog te benoemen teamleider.	Gezamenlijk verantwoordelijk voor het opleveren van de resultaten behorend bij de 5 lijnen en de verschillende thema's. Dit bestaat uit het opstellen van procesvoorstellen voor de aanpak, het bewaken van de voortgang, uitvoeren van de voorstellen, adviseren stuurgroep, rapporteren producten, externe overleg partner, afstemming samenhang tussen 5 lijnen.	Eerste 3 maanden iedere week, volgende 3 maanden iedere 2 weken.

Samenwerkingsvraagstukken

De invulling van onderstaande samenwerkingsvraagstukken is als volgt:

Vraagstuk	Invulling
Gelijkwaardig partnerschap	Onderdeel van governance preventie. Separate sessies bestuur, management en uitvoering. Daarnaast regelmatig onderwerp in stuurgroep, projectgroep en teamoverleggen.
Penvoederschap	Binnen het project ligt dit bij de projectgroep.
Ondersteunende diensten	Besluitvorming voor 1 juli gelijk met formatie en huisvesting.
Naamgeving	Vraag suggesties uitvoering is uitgezet, hierover kan nog dit jaar besluit worden genomen.
Verhouding toegang en presentie	Onderdeel uitwerking ambitie en samenwerking.